

Sugerencias técnicas para realizar presentaciones en ppt

1

Determine el tamaño de las letras: Sugerencia (tamaño 24 para títulos, 20 – 18 para subtítulos y 16 – 14 para contenidos) y escoja una fuente como Arial, Calibri, Helvética, Verdana que son comunes en todo PC, no cansan y muy fáciles de leer. Pruebe su presentación sin abrir la sesión a público.

2

Utilice el formato de negrita para resaltar sus ideas centrales.

3

Utilice como máximo tres colores en sus contenidos (textos).

4

Si va a utilizar una plantilla, no aplique aquellas que distraigan la atención de la audiencia.

5

No sature con texto. Divídalo en dos o tres diapositivas, logrará una mejor comprensión y atención sobre la idea que está exponiendo.

6

Dentro de sus archivos seguramente cuenta con imágenes fotográficas, gráficos, dibujos, etc. Si no los tiene recurra a internet, revistas, diarios, etc. Recuerde referenciar tanto las imágenes como las citas.

7

Al utilizar fotografías, gráficos, dibujo, etc., seleccione las que sean atinentes al contenido y no distraigan al espectador.

8

Impresione a su audiencia con algún elemento llamativo dentro de su presentación. Las actuales tecnologías le permiten construir una imagen que sea reconocible y más cercana a su público.

9

Procure incorporar en su primera diapositiva algún elemento, texto, imagen, etc., que llame y mantenga la atención del público.

Documento preparado por:
Unidad de Apoyo al
Diseño e Innovación Curricular
Dirección de Pregrado
Vicerrectoría de Pregrado

