Sugerencias para realizar videoconferencias

TALCA UNIVERSIDAD CHILE

1 Tenga por costumbre preparar su ambiente de trabajo con anticipación

☻ Considere tiempo suficiente para revisar: equipos y material a utilizar, luminosidad, ruidos ambiente, encuadre de cámara, agua en caso de necesidad, etc.

☻ Conéctese minutos antes de comenzar su actividad académica, pruebe su presentación sin abrir la

2 Al momento de realizar la exposición

☻ Gesticule y hable a su audiencia a fin de nivelar su tono de voz tanto si contará con altavoz o no.

☻ Module para que la audiencia entienda cada una de las palabras que utiliza.

3

Al inicio de la conexión con la audiencia, exponga las reglas de comunicación, por ejemplo: comunique que se deben silenciar los micrófonos y apagar y/o dejar encendidas las cámaras.

4

Señale de qué manera y a través de qué medio (chat, levantar la mano, interrumpir al expositor, coanfitrión, etc.) se plantearán las dudas y bajo qué condiciones, por ejemplo: las intervenciones se harán de acuerdo a indicación del expositor, usando micrófono.

5

Comunique si la sesión será grabada y si quedará o no disponible y en qué lugar la pueden encontrar.

Documento preparado por:
Unidad de Apoyo al
Diseño e Innovación Curricular
Dirección de Pregrado
Vicerrectoría de Pregrado